



Die Kirchliche Hochschule Wuppertal/Bethel sucht zum nächst möglichem Termin eine **Fachkraft** (m/w/d) für das

Studierendensekretariat und Prüfungsamt am Institut für Diakonienmanagement und Diakoniewissenschaft (IDM) am Standort Bethel in Bielefeld

mit einem Stellenumfang von 75% in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Das Studierendensekretariat umfasst folgende wesentlichen Aufgaben:

- Führung des Studierendensekretariats und des Prüfungsamtes
- Mitwirkung bei der Studiengangskoordination, insbesondere Studierendenerberatung
- Organisation und Koordination der Studienkurse, Weiterbildungsseminare und Institutsveranstaltungen
- Einführung und Pflege eines digitalen Campusmanagementsystems
- Verwaltung von Gremien und Ausschüssen des Instituts
- Vertragsmanagement
- Optimierung von Arbeitsabläufen im eigenen Verantwortungsbereich sowie im Institut insgesamt

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, wenn Sie:

- einen Abschluss für den mittleren kirchlichen Verwaltungsdienst oder einen einschlägigen BA-Abschluss oder Vergleichbares nachweisen,
- Interesse an der aktiven Kommunikation mit Studierenden, Lehrkräften und externen Dienstleistern auch in englischer Sprache haben,
- gerne eigenverantwortlich in einem Team arbeiten,
- über Organisationskompetenz verfügen und Prozesse strukturieren, effektiv gestalten und effizient steuern können,
- sich mit Kirche, Diakonie und der Kirchlichen Hochschule identifizieren können.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, geprägt durch eigenverantwortliches und flexibles Arbeiten in einem angenehmen Arbeitsumfeld,
- eine aufgabengerechte Vergütung der Eingruppierung BAT-KF EG 8 und
- die zusätzlichen Sozialleistungen eines kirchlichen Arbeitgebers.

Wenn Sie Interesse an der angebotenen Stelle haben, senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **30. September 2020** unter Angabe: „Bewerbung – Studierendensekretariat“ an: Kirchliche Hochschule Wuppertal/Bethel, Kanzlerin Sr. Dörte Rasch, Missionsstraße 9a/b, 42285 Wuppertal.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein; wir werden Ihre Unterlagen aus Gründen des Datenschutzes nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an die Kanzlerin der Hochschule, Sr. Dörte Rasch, unter rektorat@kiho-wb.de oder Telefonnummer 0202-2820 103 oder den Studiengangskordinator Herrn Ralf Pahlmeyer, unter pahlmeyer@diakoniewissenschaft-idm.de oder telefonisch unter 0521-144 2913.